REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2025



BANCO DE ALIMENTOS DE BOLIVIA

ÍNDICE

1 Carta de nuestro máximo representante 1

2 Sobre nuestro reporte 3

3 ¿Quiénes somos? 5

4 Nuestro enfoque en sostenibilidad 12

5 Nuestra gestión económica 17

6 Nuestra gestión ambiental 20

7 Nuestra gestión social 25

8 Índice de contenidos GRI 33

1 CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE

(Contenido 2-22)

La sostenibilidad continúa siendo un proceso de construcción para nuestra Fundación. Durante 2025 avanzamos en la revisión de nuestros temas materiales y en el fortalecimiento progresivo de la información que utilizamos para comprender nuestros impactos y tomar decisiones. Hemos mejorado el seguimiento de aspectos como el desempeño económico, el consumo de agua y energía, la atención a comunidades y los mecanismos de inocuidad y trazabilidad de los alimentos que redistribuimos.



Este proceso también nos ha permitido reconocer con mayor claridad aquello que todavía debemos fortalecer. Contar con información no significa necesariamente que esta se encuentre sistematizada o que permita medir todos nuestros resultados. Por ello, hemos asumido el compromiso de continuar desarrollando, de manera gradual y acorde con nuestras capacidades, mecanismos que nos permitan mejorar la calidad de nuestros registros, evaluar nuestros avances y generar evidencia cada vez más sólida sobre nuestro desempeño.

Para nosotros, reportar sostenibilidad implica también ser transparentes respecto a esas brechas. No buscamos únicamente mostrar nuestros logros, sino comprender mejor nuestros impactos y utilizar la información disponible para orientar nuestras decisiones y mejorar continuamente.

Nuestro propósito continúa siendo construir un Banco de Alimentos que actúe como un puente entre quienes tienen alimentos disponibles y quienes los necesitan, pero también como un actor capaz de aportar a una forma más responsable de gestionar los alimentos y los recursos que hacen posible nuestra labor.

Agradecemos a las empresas donantes, organizaciones beneficiarias, productores, voluntarios, aliados, colaboradores y a todas las personas que continúan confiando y participando en este trabajo. Cada alimento recuperado y cada alianza construida nos permiten seguir avanzando hacia una Bolivia con menos desperdicio y mayor seguridad alimentaria.

NICOLE GUERRERO RUIZ
PRESIDENTA

2 SOBRE NUESTRO REPORTE

SOBRE NUESTRO REPORTE

(Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4)

El presente Reporte de Sostenibilidad incluye la información correspondiente a la Fundación Banco de Alimentos de Bolivia, considerando sus operaciones desarrolladas en Cochabamba y Santa Cruz. La información se presenta de manera consolidada a nivel institucional y corresponde a una única entidad jurídica.

Este documento constituye el tercer Reporte de Sostenibilidad del Banco de Alimentos de Bolivia y actualiza la información institucional a partir de una nueva revisión de materialidad, mediante la cual se evaluaron y priorizaron los temas de sostenibilidad relevantes para la organización y los grupos de interés.

El reporte comprende el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, coincidiendo con el periodo de la información financiera de la Fundación. El Banco de Alimentos de Bolivia mantiene una frecuencia anual de reporte y continúa utilizando como referencia los Estándares GRI para fortalecer progresivamente la medición, sistematización y comunicación de su desempeño en sostenibilidad.

La elaboración del presente reporte se desarrolla en el marco del Programa de Negocios Competitivos y Finanzas Sostenibles 2026, con el apoyo y guía técnica de ICR Systems & Management SRL. La participación del Banco de Alimentos de Bolivia en este proceso se realiza a solicitud de Laboratorios Bagó de Bolivia S.A., como parte del fortalecimiento de las prácticas de sostenibilidad de su cadena de valor.

Los requerimientos establecidos en GRI 2-2 c) i, ii y iii no son aplicables.

Para consultas, observaciones o solicitudes de información relacionadas con el presente Reporte de Sostenibilidad, el punto de contacto es:
Gabriela Galindo Montoya
Directora Administrativa
Correo electrónico: ggalindo@bab.org.bo

3 ¿QUIÉNES SOMOS?

¿QUIÉNES SOMOS?

(Contenido 2-1, Contenido 2-6)

La organización es una fundación sin fines de lucro y está registrada con Registro Único de ONG N° 2364/2023 ante el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo como Fundación Banco de Alimentos de Bolivia. La sede central se encuentra en Cochabamba - Bolivia y a través una red nacional atendemos población beneficiaria en diferentes ciudades.

El Banco de Alimentos de Bolivia surge de la idea de un grupo de estudiantes de la Universidad del Valle (UNIVALLE) en el año 2017, con el objetivo principal de combatir el hambre en el país. Este equipo fundador, compuesto por once estudiantes de diversas carreras, se dedicó a investigar el hambre y el desperdicio de alimentos en Bolivia en colaboración con la Universidad del Valle.

Después de seis meses de investigación, el equipo encontró que alrededor de 1800 toneladas de alimentos en buen estado se desperdiciaban diariamente solo en la región metropolitana del departamento de Cochabamba en base a estos resultados deciden iniciar operaciones el 7 de julio de 2018, bajo el nombre de La Manzana Roja, llevando a cabo la primera colecta en colaboración con la Universidad del Valle. En esta primera actividad, se recolectaron 87 kg de frutas y verduras, que fueron entregados a la primera institución atendida por la Fundación: la Asociación Villa Libertad, un centro de acogida para niños y niñas.

Más adelante, el equipo fundador se puso en contacto con The Global Foodbanking Network (GFN), la Red Global de Bancos de Alimentos, para recibir asesoramiento y capacitaciones, logrando formar una alianza que ha potenciado nuestro trabajo y crecimiento.

A lo largo de los años, hemos trabajado arduamente para lograr objetivos específicos, como formar un equipo humano confiable y profesional, adquirir equipamiento adecuado y tener un sistema sostenible, transparente y eficiente.

En la actualidad, el Banco de Alimentos de Bolivia es una fundación consolidada y reconocida a nivel nacional e internacional, que cuenta con el apoyo de empresas, caseritas de los principales centros de abasto, voluntarios y una amplia comunidad a nivel nacional.

Misión

Evitar el desperdicio de alimentos en todas las etapas de la cadena alimentaria y ayudar al que padece inseguridad alimentaria.

Visión

Una Bolivia sin hambre



Valores

Nuestros valores están orientados hacia nuestra misión y reflejan los principios éticos y morales que guían nuestro trabajo.

Sostenibilidad

Refleja el compromiso del Banco de Alimentos de Bolivia con la gestión responsable de los recursos, tanto en términos ambientales como económicos y sociales.

Transparencia

Fundamental para construir la confianza y la credibilidad tanto entre los donantes como entre los beneficiarios.

Trabajo en equipo

Esencial para el éxito del Banco de Alimentos de Bolivia. Al colaborar estrechamente con voluntarios, donantes, organizaciones asociadas y la comunidad en general, la organización puede ampliar su alcance y maximizar su impacto en la lucha contra el hambre.

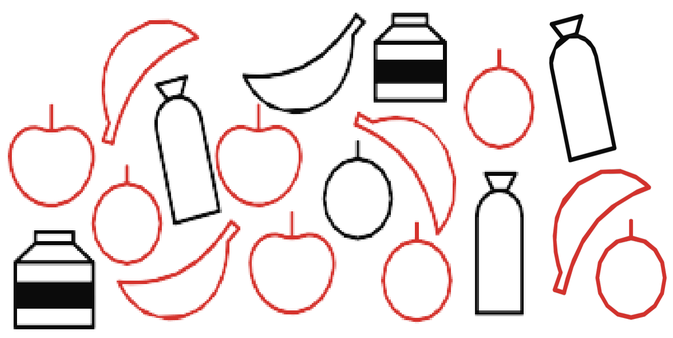
Profesionalismo

Implica el compromiso con altos estándares de ética, calidad y eficiencia en todas las actividades del Banco de Alimentos de Bolivia. Al mantener un enfoque profesional en su trabajo, la organización puede inspirar confianza y respeto en sus relaciones con todas las partes interesadas.

Disponibilidad y cercanía

Al estar disponibles y cercanos a la comunidad, la organización puede entender mejor las necesidades locales y adaptar de manera adecuada sus programas y servicios para lograr mayor impacto en la comunidad a la cual apoyamos.

NUESTRAS ACTIVIDADES

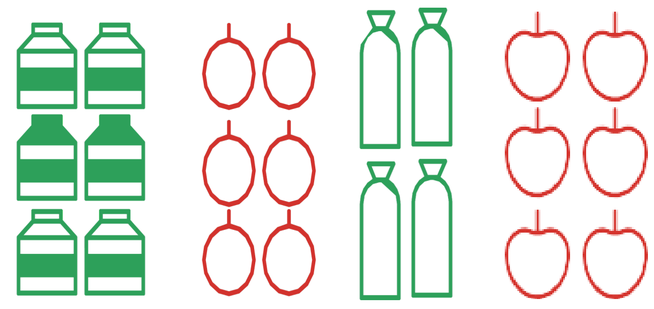


RECOLECTAR

El Banco de Alimentos recupera y recolecta alimentos de distintos sectores que producen excedentes como empresas de alimentos, agricultores y comerciantes mayoristas.

SELECCIONAR

Una vez recibidos los alimentos, pasan por un proceso de registro, revisión, selección y clasificación para asegurar su inocuidad al momento de entregarlos a los diferentes beneficiarios.



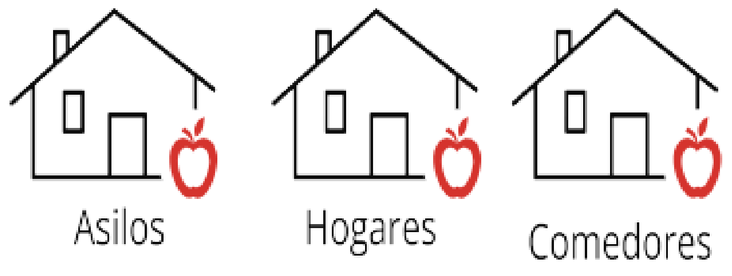
DISTRIBUIR



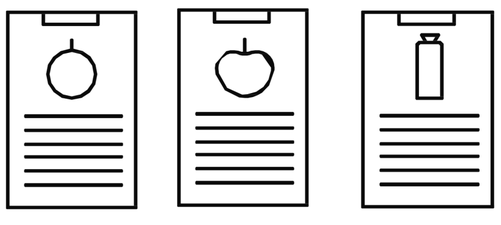
Posterior al proceso de selección y clasificación, los alimentos son asignados y entregados a las diferentes organizaciones sociales que se atiende.

ACOMPAÑAR

El Banco de Alimentos de Bolivia realiza un acompañamiento a las instituciones beneficiarias con el objetivo de garantizar el consumo adecuado de los productos entregados



INFORMAR



Se elaboran informes de cada donación recibida, los cuales detallan la población alcanzada beneficiada con las donaciones junto a registros fotográficos.

NUESTRA CADENA DE VALOR

Nuestra operación articula a diferentes actores de la cadena alimentaria, entre ellos empresas, mercados, caseritas, agricultores, productores y otros aliados, que contribuyen principalmente mediante la entrega de alimentos aptos para el consumo para su recuperación y redistribución. Los productos recibidos son registrados, identificando su procedencia, y posteriormente son gestionados para su entrega a las instituciones beneficiarias.

Durante la gestión 2025, trabajamos con empresas de diferentes sectores de la cadena alimentaria, principalmente mediante donaciones de alimentos y otros productos aptos para el consumo que, por diferentes motivos, no pueden ser comercializados a través de sus canales habituales y pueden ser recuperados y redistribuidos de manera responsable.

Asimismo, nuestra operación se desarrolla en coordinación con mercados, caseritas, comerciantes, agricultores y productores, especialmente para la recuperación de alimentos frescos aptos para el consumo.

En cuanto a los aportes monetarios, el Banco de Alimentos de Bolivia cuenta con el apoyo de personas donantes individuales, principalmente a través del programa Semillas, cuyos aportes contribuyen al sostenimiento de las actividades de la Fundación.

Adicionalmente, la Fundación gestiona fondos para proyectos destinados a iniciativas específicas de fortalecimiento institucional, equipamiento, logística y recuperación de alimentos. Estos recursos dependen de la disponibilidad de convocatorias y de la aprobación de las postulaciones, por lo que no constituyen una fuente de financiamiento continua o garantizada.

De esta manera, la operación del Banco de Alimentos de Bolivia se sostiene mediante la articulación de donaciones de alimentos, aportes monetarios de personas donantes y financiamiento para proyectos específicos, complementados con eventos de recaudación, alianzas y apoyos institucionales.

Para desarrollar estas actividades, contamos con capacidad logística propia, que complementamos cuando es necesario mediante la contratación de servicios externos de transporte y alquiler de vehículos de carga. Asimismo, mantenemos relaciones de arrendamiento y contratación de otros servicios necesarios para el funcionamiento de nuestras operaciones en Cochabamba y Santa Cruz.

Durante la gestión 2025 no se identificaron cambios significativos en la cadena de valor ni en las relaciones comerciales pertinentes de la organización respecto al periodo anterior.

GOBIERNO CORPORATIVO

(Contenido 2-9)

El Banco de Alimentos de Bolivia en cumplimiento a sus estatutos organizacionales cuenta con un gobierno corporativo que planifica estratégicamente los objetivos de cada gestión y tiene la finalidad de llevar a la organización a cumplirlos con transparencia y confiabilidad.



Nicole Guerrero
Presidenta



Gabriela Galindo
Vicepresidenta



Jhonny Yu
Secretario General



Jheysson Cruz
Director General



Laura Montaño
Directora Dpto. de Beneficiarios



Bruno Ferreira
Director Dpto. Calidad e Inocuidad



Paola Alandres
Directora Dpto. Comunicación



Andrea Vargas
Directora Dpto. Recaudación de Fondos

POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO

(Contenido 2-23, Contenido 2-27)

El Banco de Alimentos de Bolivia cuenta con una Política de Sostenibilidad que establece compromisos en materia de sostenibilidad, transparencia, aprovechamiento responsable de alimentos, inocuidad, gestión ambiental, bienestar del equipo y fortalecimiento de comunidades vulnerables. La política es aplicable a colaboradores, voluntarios, proveedores, aliados estratégicos, beneficiarios y demás actores relacionados con sus operaciones.

Los compromisos relacionados con el aprovechamiento responsable de alimentos y el fortalecimiento de comunidades vulnerables mediante acciones orientadas a la seguridad alimentaria se encuentran alineados con el Objetivo de Desarrollo Sostenible 2 (ODS 2): Hambre Cero, en concordancia con el propósito y las actividades de la Fundación.

La Política de Sostenibilidad es un documento de carácter interno, por lo que su contenido se gestiona dentro de la organización y no se encuentra publicado en medios de acceso público. Fue aprobada por el Directorio, con participación de la Dirección General, siendo el Directorio el máximo órgano de gobierno. Sus compromisos son comunicados a los colaboradores mediante reuniones internas y espacios de comunicación con el equipo.

La Fundación es una organización legalmente constituida que desarrolla sus actividades en el marco de la normativa aplicable a las organizaciones sin fines de lucro, cuenta con los registros legales correspondientes a su constitución y funcionamiento:

- **Decreto Departamental Nº 4454, otorgado el 6 de mayo de 2020.**
- **Testimonio Nº 50/2020, emitido el 11 de mayo de 2020 por el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba.**
- **Registro Único de ONG Nº 2364/2023, emitido por el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.**

Durante el periodo reportado, el Banco de Alimentos de Bolivia inició y consolidó operaciones en el departamento de Santa Cruz como parte de su proceso de expansión territorial bajo la dirección y estructura de gobierno institucional de la Fundación con sede en Cochabamba, mientras se gestiona ante las autoridades departamentales competentes la formalización de los instrumentos legales y de representación correspondientes a su presencia institucional en Santa Cruz.

La Fundación realiza el seguimiento de sus obligaciones legales, tributarias e institucionales y mantiene actualizada la documentación requerida para el desarrollo de sus actividades.

Durante la gestión 2025 no se registraron casos significativos de incumplimiento de leyes y normativas aplicables, ni multas o sanciones significativas asociadas a incumplimientos.

4 NUESTRO ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD

ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

(Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales

Durante la gestión 2025, el Banco de Alimentos de Bolivia realizó una revisión de su análisis de materialidad como parte del proceso de actualización de su Reporte de Sostenibilidad. Para ello, se tomaron como punto de partida los temas materiales identificados en el reporte anterior, evaluando su vigencia y relevancia en función de las actividades actuales de la fundación y de sus impactos económicos, ambientales y sociales.

El proceso fue desarrollado mediante reuniones de trabajo con participación del Directorio y la Dirección Administrativa, y contó con la asistencia técnica de ICR Systems & Management SRL, en el marco del Programa de Negocios Competitivos 2026.

La revisión permitió analizar nuevamente los temas previamente identificados, valorar sus impactos y determinar su relevancia para la gestión de la organización. Para ello, se utilizó una escala de valoración, cuyos resultados fueron consolidados en la matriz de materialidad. Posteriormente, los resultados fueron revisados y validados por la Dirección y la Presidencia de la Fundación.

El proceso cuenta con respaldo documental mediante la matriz de materialidad, el registro de las valoraciones realizadas y las actas de las reuniones correspondientes.

Durante esta actualización no se realizó una consulta directa a grupos de interés externos. La revisión se concentró en el análisis interno de los impactos, los documentos de consulta a organizaciones beneficiarias, empresas, proveedores, voluntarios y otros grupos de interés ha sido identificada como una oportunidad de mejora para futuras revisiones de materialidad.

Pasos de la revisión de los temas materiales GRI 3-2

1. Revisión de la materialidad tomando como punto de partida los temas identificados en el reporte de sostenibilidad previo.

2. El Directorio y la Dirección Administrativa analizaron la vigencia y relevancia de los temas de acuerdo con las actividades y realidad actual de la organización.

3. Los temas se analizaron considerando sus impactos económicos, ambientales y sociales, aplicando la escala de valoración definida.

4. Los resultados obtenidos fueron consolidados y representados en la matriz de materialidad.

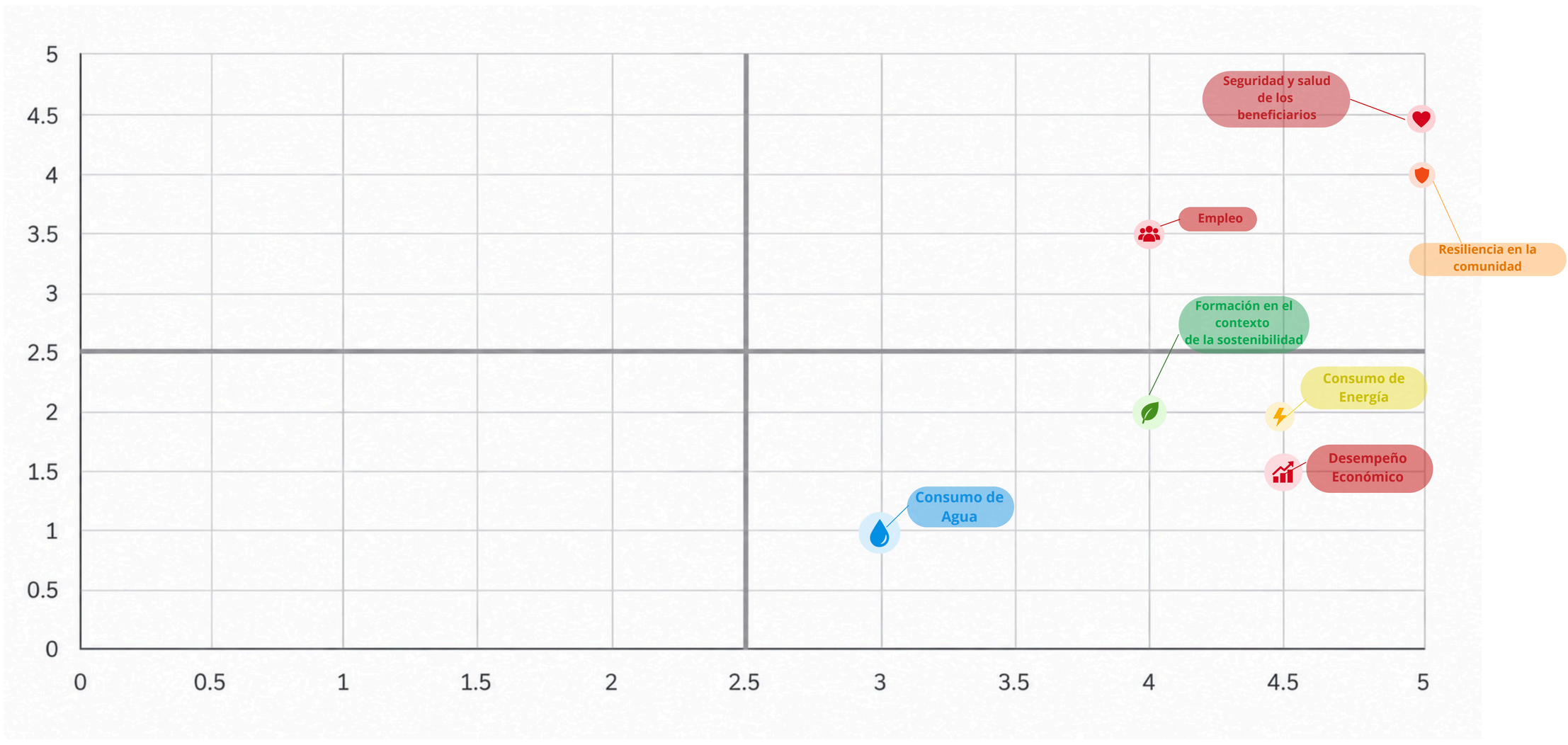
5. Visualización de los resultados de la revisión en la matriz de evaluación de temas materiales y la lista de temas materiales GRI 3-2 b) para el Informe de Sostenibilidad 2025.

FICHA DE DIÁLOGO

Lista de Temas Materiales GRI 3-2 *(Reporte de Sostenibilidad anterior)*	Determinación del Impacto	Tipo de impacto	Valor "x" Importancia del Impacto	Valor "y" Influencia en la decisión y evaluación	Priorización (x+y) Umbral
1.Desempeño Económico	La gestión y fortalecimiento del desempeño económico contribuyen a la sostenibilidad para la continuidad de las operaciones del BAB.	Real/ Positivo	4.5	1.5	6
2.Consumo de Agua	Promover el uso responsable del agua en nuestras operaciones para fortalecer una gestión ambiental más sostenible.	Potencial/ Negativo	3	1	4
3.Consumo de Energía	Promover el uso eficiente de energía en nuestras operaciones para fortalecer la gestión responsable de recursos.	Real/ Negativo	4.5	2	6.5
4. Empleo	Fortalecer las capacidades y el desarrollo del equipo para contribuir a un entorno laboral participativo y alineado con los valores institucionales.	Real/ Positivo	4	3.5	7.5
5. Formación en el contexto de la sostenibilidad	Fortalecer las capacidades del equipo para mejorar la toma de desiciones relacionadas con la sostenibilidad.	Real/ Negativo	4	2	6
6. Resiliencia en la comunidad	Contribución a la seguridad alimentaria y resiliencia de comunidades vulnerables mediante una atención sostenida y el seguimiento de sus necesidades.	Potencial/ Negativo	5	4	9
7. Seguridad y salud de los beneficiarios	Promover la entrega segura e inocua de alimentos para proteger el bienestar de las poblaciones beneficiarias.	Potencial/ Negativo	5	4.5	9.5

A continuación, exponemos los resultados de la revisión en la matriz de evaluación de temas materiales para el presente Informe de Sostenibilidad 2025, según importancia y niveles/escala según requerimientos GRI 3-3 para una gestión diferenciada de los impactos en lo económico, el medio ambiente y las personas

MATRIZ DE MATERIALIDAD



LISTA DE TEMAS MATERIALES GRI 3-2

Lista de Temas Materiales GRI 3-2	
1	Desempeño Económico
2	Consumo de Agua
3	Consumo de Energía
4	Empleo
5	Formación en el contexto de la sostenibilidad
6	Resiliencia en la comunidad
7	Seguridad y salud de los beneficiarios

5 NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

DESEMPEÑO ECONÓMICO

(Estándar 201 (2016), Contenido 201-1)

Estándar 201 (2016): Desempeño Económico
Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

El desempeño económico constituye un tema material para el Banco de Alimentos de Bolivia, debido a su importancia para garantizar la continuidad de las operaciones, el cumplimiento de las obligaciones institucionales y la sostenibilidad de la organización.

Durante la gestión 2025, el Banco de Alimentos de Bolivia fortaleció el seguimiento de su desempeño económico mediante la planificación presupuestaria anual y el control mensual de su ejecución. Para ello, se realiza el seguimiento de los ingresos y gastos y su comparación con los valores presupuestados, permitiendo identificar variaciones y orientar la toma de decisiones sobre el uso de los recursos.

La gestión de este tema se encuentra orientada por la Política de Sostenibilidad, que establece el compromiso de desarrollar las operaciones bajo principios de sostenibilidad, transparencia, responsabilidad y mejora continua, así como de fortalecer progresivamente los mecanismos de gestión institucional.

La información económica y presupuestaria es revisada periódicamente por la Dirección y el Directorio de la Fundación. Asimismo, los estados financieros son sometidos a auditoría y posteriormente presentados para su revisión y aprobación de acuerdo con los mecanismos de gobernanza institucional. Las observaciones identificadas mediante estos procesos son consideradas para fortalecer progresivamente la gestión y los mecanismos de control interno.
En el caso de proyectos financiados por terceros, se realizan las correspondientes rendiciones financieras de acuerdo con las condiciones establecidas por cada financiador.

Para evaluar la evolución del desempeño económico, la organización mantiene el seguimiento del valor económico generado, distribuido y retenido, permitiendo comparar los resultados con gestiones anteriores. Paralelamente, durante 2025 se avanzó en la implementación del sistema interno de seguimiento de indicadores de sostenibilidad; sin embargo, su aplicación periódica aún se encuentra en proceso de fortalecimiento.

En este contexto y a partir de los avances de gestión, nuestra la política de sostenibilidad es aplicable a las autoridades para dar cumplimiento a la normativa legal y otros requisitos.

Contenido 201-1: Valor económico directo generado y distribuido.

Indicador	Gestión 2024	Gestión 2025
Valor económico generado	Bs 1246877.98	**Bs 1426332.49**
Valor económico distribuido	Bs 1160707.69	**Bs 1325739.87**
Valor económico retenido	Bs 86170.29	**Bs 100592.62**

En comparación con la gestión 2024, los resultados de 2025 permiten observar la evolución del valor económico generado, distribuido y retenido por la Fundación. El análisis comparativo de estos indicadores, complementado con el seguimiento periódico de la ejecución presupuestaria, permite identificar variaciones en el desempeño económico y contar con información para orientar la planificación y la toma de decisiones institucionales. Como compromiso para la gestión 2026, la Fundación continuará fortaleciendo el seguimiento de los indicadores de desempeño económico y su utilización como herramienta para la toma de decisiones.

6 NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIÓN DE LA ENERGÍA

(Estándar 302 (2016), Contenido 302-1)

Estándar 302 (2016): Energía
Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

El consumo de energía constituye un tema material para el Banco de Alimentos de Bolivia debido a su importancia para el funcionamiento de las operaciones y al compromiso institucional con el uso responsable de los recursos.

Durante la gestión 2025, la organización realizó el seguimiento periódico del consumo de energía eléctrica en las sedes de Cochabamba y Santa Cruz, utilizando como fuente los registros mensuales en kWh consignados en las facturas de suministro eléctrico. Esta información permitió establecer una línea base para el seguimiento del consumo y comenzar a identificar variaciones entre periodos y entre ambas sedes.

La gestión de este tema se encuentra orientada por la Política de Sostenibilidad, que establece el compromiso de promover prácticas orientadas al uso eficiente de los recursos y al fortalecimiento progresivo de mecanismos de monitoreo ambiental dentro y fuera de las operaciones.

El consumo de electricidad está relacionado principalmente con el funcionamiento de oficinas, iluminación y equipos de trabajo. En Santa Cruz se incorporan además requerimientos asociados a la climatización de los ambientes y a la conservación de alimentos mediante equipos de frío, necesarios para mantener condiciones adecuadas de almacenamiento.

A partir de la información obtenida durante la gestión, la Fundación asume como compromiso realizar el seguimiento periódico del consumo de energía utilizando la línea base establecida, con el propósito de identificar oportunidades de mejora en la eficiencia energética.

Actualmente, la Fundación no cuenta con un programa formal de eficiencia energética; sin embargo, promueve prácticas básicas de uso responsable, como el apagado de luces y equipos cuando no son necesarios, considerando que determinados equipos vinculados a la conservación de alimentos deben permanecer en funcionamiento de acuerdo con las necesidades operativas.

El seguimiento del consumo permite evaluar periódicamente su comportamiento y constituye un primer mecanismo para identificar oportunidades de mejora. Durante la gestión no se identificaron incidentes significativos relacionados con el suministro energético ni requerimientos específicos de los grupos de interés respecto a la eficiencia energética

En este contexto y a partir de los avances de gestión, nuestra política de sostenibilidad promueve prácticas orientadas al uso eficiente de recursos y al fortalecimiento progresivo de mecanismos de monitoreo ambiental dentro y fuera de nuestras operaciones para el uso eficiente de energía.

Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización

Indicador	Gestión 2025
Consumo de electricidad - Cochabamba	3073 kWh
Consumo de electricidad - Santa Cruz	1688 kWh
Consumo total de electricidad	4761 kWh

GESTIÓN DEL AGUA

(Estándar 303 (2018), Contenido 303-5)

Estándar 303 (2018): Agua y efluentes
Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

El consumo de agua se mantiene como un tema material para el Banco de Alimentos de Bolivia como parte de su compromiso con el uso responsable de los recursos en sus operaciones. El agua utilizada se destina principalmente a servicios sanitarios, higiene del personal y actividades de limpieza de instalaciones, cajas y vehículos, sin utilizarse para el lavado o procesamiento de alimentos.

Durante la gestión 2025 se avanzó en el registro periódico del consumo de agua en las sedes de Cochabamba y Santa Cruz. Las características de abastecimiento y registro son diferentes entre ambas operaciones: en Santa Cruz se cuenta con información respaldada mediante la facturación del servicio, mientras que en Cochabamba el abastecimiento proviene de un sistema comunitario de agua y su seguimiento se realiza a partir de recibos y los pagos correspondientes.

La gestión del agua se encuentra orientada por la Política de Sostenibilidad, que establece el compromiso de promover prácticas orientadas al uso eficiente de los recursos y al fortalecimiento progresivo de mecanismos de monitoreo ambiental dentro y fuera de las operaciones.

Actualmente, la organización aún no cuenta con una línea base consolidada que permita evaluar de manera consistente la evolución del consumo entre periodos. Por esta razón, el seguimiento realizado constituye un avance para organizar y sistematizar la información disponible y fortalecer progresivamente la medición. El compromiso para la gestión 2026 es establecer la línea base y analizar los registros para la toma de decisiones.

Durante la gestión no se identificaron situaciones significativas relacionadas con fugas, dificultades de abastecimiento o incrementos extraordinarios del consumo. Asimismo, no se identificaron requerimientos específicos de los grupos de interés respecto al consumo de agua, por lo que su seguimiento responde principalmente al compromiso institucional con el uso responsable de los recursos.

En este contexto y a partir de los avances de gestión, la política de sostenibilidad promueve prácticas orientadas al uso eficiente de recursos y al fortalecimiento progresivo de mecanismos de monitoreo ambiental dentro y fuera de nuestras operaciones para el uso eficiente del agua.

Contenido 303-5: Consumo de agua

Si bien no se dispone de datos desglosados por fuente de agua para este período de informe, se reconoce la importancia de gestionar y conservar el agua como un recurso natural valioso. El Banco de Alimentos de Bolivia está comprometido con la mejora continua de sus prácticas de gestión del agua para minimizar su impacto ambiental y contribuir a la sostenibilidad.

Indicador	Gestión 2025
Consumo de agua - Cochabamba	165 m3
Consumo de agua - Santa Cruz	115 m3
Consumo total registrado	280 m3

7 NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

GESTIÓN DE TALENTO

(Estándar 401 (2016), Contenido 401-1, Contenido 401-3, Contenido 2-7, Contenido 2-8)

Estándar 401 (2016): Empleo
Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

El empleo constituye un tema material para el Banco de Alimentos de Bolivia debido a la importancia que tienen la estabilidad y las capacidades del equipo para garantizar la continuidad y calidad de las operaciones de la Fundación.

Durante la gestión 2025, la organización mantuvo una baja rotación de personal y el cumplimiento regular de sus obligaciones laborales. La gestión del personal se realizó de acuerdo con las necesidades operativas de la Fundación y, durante el período, se incorporó personal de apoyo para fortalecer la gestión con empresas.

La gestión de este tema se encuentra orientada por la Política de Sostenibilidad, que establece el compromiso de promover un entorno de trabajo seguro, participativo e inclusivo, velar por el bienestar del equipo y brindar igualdad de oportunidades y formación para el fortalecimiento de sus capacidades.

La Fundación reconoce que existen oportunidades de mejora relacionadas con el seguimiento de la gestión del personal. Actualmente, no se cuenta con un sistema consolidado de indicadores que permita realizar un seguimiento periódico de aspectos como permanencia, rotación y evolución de las necesidades del equipo. Por esta razón, el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento constituye una oportunidad de mejora para las siguientes gestiones.

Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal

Durante la gestión 2025, el equipo presentó una baja rotación y se realizó una nueva contratación para responder a necesidades identificadas en la operación. La información sobre nuevas contrataciones y rotación de personal se encuentra en proceso de fortalecimiento para permitir un seguimiento periódico y sistemático de estos indicadores.

Contenido 2-7: Empleados

Indicador	Mujer	Hombre	Otro*	No declarado	Total
Número de empleados	9	3	-	-	**12**
Número de empleados fijos	9	3	-	-	**12**
Número de empleados a tiempo completo	8	3	-	-	**11**
Número de empleados a tiempo parcial	1	-	-	-	**1**

Género según lo declarado por los propios empleados.

Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados

Además del personal contratado, las actividades del Banco de Alimentos de Bolivia cuentan con la participación de personas que apoyan temporalmente las operaciones, principalmente a través del voluntariado. Su participación se encuentra vinculada a actividades específicas como clasificación, organización y apoyo en la distribución de alimentos.

Durante la gestión 2025, se ha contado con 65 voluntarios, de los cuales 40 son mujeres y 25 son varones, quienes al cumplir las horas correspondientes han recibido su certificado de voluntariado.

CAPACITACIÓN A COLABORADORES

(Estándar 404 (2016), Contenido 404-1)

Contenido 3-3: Gestión de los temas materiales

La formación de los colaboradores constituye un tema material para el Banco de Alimentos de Bolivia, debido a la importancia de fortalecer progresivamente las capacidades del equipo y promover una mayor comprensión de la sostenibilidad y su relación con las actividades de la organización.

Durante la gestión 2025 se realizaron capacitaciones puntuales vinculadas a las necesidades operativas de la fundación, principalmente en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), cuya participación se encuentra respaldada mediante certificados. Sin embargo, durante el periodo no se desarrollaron capacitaciones específicas en sostenibilidad dirigidas al equipo por lo que implementar una capacitación básica en sostenibilidad, incorporando un mecanismo de evaluación que permita verificar la comprensión de los contenidos es nuestro compromiso para la gestión.

La gestión de este tema se encuentra orientada por la Política de Sostenibilidad, que establece el compromiso de brindar oportunidades de formación y fortalecimiento de capacidades para colaboradores y voluntarios.

Actualmente, los conocimientos relacionados con sostenibilidad se encuentran concentrados principalmente en las personas responsables de su gestión, por lo que se ha identificado la necesidad de ampliar progresivamente estos conocimientos al resto de los colaboradores. Asimismo, todavía no se cuenta con un mecanismo que permita evaluar los conocimientos adquiridos o realizar un seguimiento de su aplicación.

Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado

Durante 2025, las actividades de formación estuvieron concentradas principalmente en capacitación relacionada con Buenas Prácticas de Manufactura. Para el cálculo del promedio de horas de formación se consideraron las horas efectivamente realizadas y respaldadas mediante los registros disponibles.

Indicador	Gestión 2025
Número de colaboradores capacitados	9
Horas totales de capacitación	9
Promedio de horas de formación por colaborador	1

COMUNIDADES LOCALES

(Estándar 413 (2016), Contenido 413-1)

Estándar 413 (2016): Comunidades locales
Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

La resiliencia en la comunidad constituye un tema material para el Banco de Alimentos de Bolivia debido a la importancia de contribuir a la seguridad alimentaria y fortalecer la atención de poblaciones en situación de vulnerabilidad. Para su seguimiento, la organización ha priorizado las comunidades de Misicuni y Tundy, debido a la continuidad de la atención y a la disponibilidad de información que permite conocer las características de las entregas realizadas y las personas atendidas.

Durante la gestión 2025, el Banco de Alimentos de Bolivia mantuvo la atención a ambas comunidades mediante entregas periódicas de alimentos. La organización cuenta con registros detallados de los productos y cantidades entregadas, listas de beneficiarios, informes y evidencia fotográfica que permiten respaldar las acciones desarrolladas.

La atención se complementó con actividades de capacitación orientadas a necesidades identificadas en cada comunidad. En Misicuni se desarrollaron actividades relacionadas con nutrición, mientras que en Tundy se realizaron capacitaciones dirigidas principalmente a madres de familia en temas de nutrición, cuidado de heridas, incontinencia, lavado de manos y menstruación.

La gestión de este tema se encuentra orientada por la Política de Sostenibilidad, que establece el compromiso de contribuir al fortalecimiento de comunidades vulnerables mediante acciones orientadas a la seguridad alimentaria, la resiliencia y la articulación social.

La coordinación de las actividades se realiza mediante el contacto con escuelas, maestros y representantes de las comunidades, quienes constituyen un vínculo importante para conocer sus necesidades y orientar nuevas acciones y proyectos. Sin embargo, durante la gestión 2025 este relacionamiento no contó con un mecanismo formal y periódico de consulta y retroalimentación.

Si bien se dispone de información sobre las personas atendidas, frecuencia de atención, cantidades y tipos de alimentos entregados, durante la gestión no se realizó una evaluación específica que permita medir los resultados o cambios generados por estas acciones en las condiciones de las comunidades, por lo que para esta gestión nuestro compromiso es analizar la información disponible sobre la atención de las comunidades de Misicuni y Tundy para identificar tendencias y necesidades que orienten acciones de mejora.

Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo

Durante 2025, se desarrollaron acciones de atención y formación en Misicuni y Tundy, manteniendo registros de las entregas de alimentos, beneficiarios y actividades realizadas. Las acciones de capacitación fueron desarrolladas de acuerdo con necesidades identificadas en las comunidades y complementan la atención alimentaria brindada de manera periódica.

Indicador	Misicuni	Tundy	Total
Personas atendidas	390	183	**573**
Alimentos entregados	6493.8 kg	3585.9 kg	**10079.7 kg**
Número de entregas realizadas	8	11	**19**
Capacitaciones realizadas	1	1	**2**
Participantes en capacitaciones	65	50	**115**

Los datos corresponden a las comunidades seleccionadas para el análisis de este indicador y no representan el alcance institucional total del Banco de Alimentos de Bolivia durante 2025.

.

GESTIÓN DE CLIENTES

(Estándar 416 (2016), Contenido 416-1, Contenido 416-2)

Estándar 416 (2016): Salud y seguridad de los clientes
Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

La seguridad y salud de los beneficiarios constituye un tema material para el Banco de Alimentos de Bolivia debido a la responsabilidad que implica garantizar que los alimentos redistribuidos mantengan condiciones adecuadas de calidad e inocuidad y no representen riesgos para las poblaciones atendidas.

Durante la gestión 2025, la organización mantuvo mecanismos de control y trazabilidad de los alimentos recibidos y redistribuidos. A través del sistema de inventario se registran los productos que ingresan y salen de la organización, sus fechas de vencimiento y las bajas realizadas, permitiendo realizar el seguimiento de los alimentos durante su permanencia en el Banco de Alimentos.

La gestión de este tema se encuentra orientada por la Política de Sostenibilidad, que establece el compromiso de garantizar una redistribución segura, transparente y responsable de los alimentos, priorizando la inocuidad y el respeto hacia las instituciones y comunidades beneficiarias.

Asimismo, la Política de Inocuidad establece que los alimentos recuperados deben ser gestionados de manera responsable y segura mediante procesos de recepción, selección, almacenamiento y redistribución, acompañados de buenas prácticas de manipulación y controles y registros que permitan asegurar su trazabilidad y aptitud para el consumo.

Como parte del fortalecimiento de los mecanismos de inocuidad, durante la gestión se incorporó un protocolo para la conservación de muestras testigo de determinados productos. Estas muestras se mantienen durante el periodo correspondiente a la distribución del lote y, una vez concluida su entrega y finalizada la necesidad de conservación, pueden ser destinadas al consumo para evitar el desperdicio de alimento.

La organización cuenta además con un procedimiento para la recepción de reclamos y mantiene comunicación directa con las organizaciones beneficiarias a través del equipo responsable de su atención. Este relacionamiento permite conocer observaciones relacionadas con los productos entregados. Sin embargo, actualmente no se cuenta con un registro sistematizado que permita consolidar los reclamos recibidos, las acciones adoptadas y el cierre de cada caso, aspecto identificado como una oportunidad de mejora para fortalecer el seguimiento de la eficacia de los mecanismos de inocuidad.

Contenido 416-1: Evaluación de los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad

La organización realiza controles relacionados con la recepción, almacenamiento y redistribución de alimentos. El sistema de inventario permite mantener la trazabilidad de los productos, registrar fechas de vencimiento, controlar sus movimientos y documentar las bajas correspondientes cuando un alimento no puede ser redistribuido. Durante 2025 se continuó fortaleciendo estos mecanismos mediante la incorporación del protocolo de muestras testigo, con el propósito de mejorar el seguimiento de determinados productos durante su periodo de redistribución.

La organización dispone de información operativa que permite realizar seguimiento a diferentes aspectos relacionados con la gestión de los alimentos, incluyendo registros de ingreso, movimientos, fechas de vencimiento y bajas de productos. Durante el periodo reportado, estos mecanismos permitieron realizar controles sobre las condiciones de los alimentos; sin embargo, la información aún no se encontraba sistematizada en indicadores definidos y monitoreados periódicamente que permitieran medir y reportar cuantitativamente los resultados de esta evaluación.

Como parte del proceso de mejora continua, la organización prevé para la siguiente gestión estructurar estos datos mediante una matriz de indicadores que permita establecer criterios de medición, métodos de cálculo, fuentes de evidencia y periodicidad de seguimiento. Para el diseño de esta metodología se considerarán como referencia técnica principios y buenas prácticas asociados a la gestión de la inocuidad alimentaria, tomando como uno de los referentes la norma ISO 22000, sin que ello implique que la organización cuente actualmente con dicha certificación o que la norma constituya un requisito formal de su sistema de gestión.

Esta metodología permitirá aprovechar la información ya disponible, establecer una línea base y generar indicadores comparables que faciliten la identificación de oportunidades de mejora en la gestión de la salud y seguridad de los alimentos.

Contenido 416-2: Incidentes de incumplimiento relativos a los impactos en la salud y seguridad

Durante la gestión 2025, el Banco de Alimentos de Bolivia no registró incidentes de incumplimiento de regulaciones o códigos voluntarios relacionados con los impactos en la salud y seguridad de los alimentos redistribuidos. No se registraron multas, sanciones o advertencias de autoridades relacionadas con la inocuidad o seguridad de los alimentos, ni incumplimientos de códigos voluntarios. Asimismo, durante el período no se reportaron incidentes asociados a los alimentos entregados que hayan generado afectaciones a la salud o seguridad de las personas beneficiarias.

8 ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Declaración de uso	El Banco de Alimentos de Bolivia ha elaborado el informe con referencia a los Estándares GRI para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025 del periodo objeto del informe.
GRI 1 usado	GRI 1: Fundamentos 2021
Estándares Sectoriales GRI aplicables	NA

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia de Estándar Sectorial
			Requisitos omisión	Motivo	Explicación	
GRI 2: Contenidos Generales						
GRI 2: Contenidos Generales	**Contenido 2-1:** Detalles organizacionales	6				NA
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	4				NA
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	4				NA
	Contenido 2-4: Actualización de la información	4				NA
	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	8				NA
	Contenido 2-7: Empleados	27				NA
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados	27	b) c)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	10	b) c)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	2				NA
	Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	11				NA
GRI 3: Temas Materiales						
GRI 3: Temas Materiales	**Contenido 3-1:** Proceso de determinación de los temas materiales	13				NA
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	16				NA
Desempeño económico						
GRI 3: Temas Materiales	3-3 Gestión de los temas materiales	18	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 201 (2016): Desempeño Económico	**Contenido 201-1:** Valor económico directo generado y distribuido	19	b)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Energía						
GRI 3: Temas Materiales	3-3 Gestión de los temas materiales	21	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 302 (2016): Energía	**Contenido 302-1:** Consumo de energía dentro de la organización	22	a) b) c) d) f) g)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA

Agua y efluentes						
GRI 3: Temas Materiales	3-3 Gestión de los temas materiales	23	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 303 (2018): Agua y efluentes	**Contenido 303-5:** Consumo de agua	24	b) c) d)	NA		NA
Empleo						
GRI 3: Temas Materiales	3-3 Gestión de los temas materiales	26	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 401 (2016): Empleo	**Contenido 401-1:** Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal	26				NA
Formación y educación						
GRI 3: Temas Materiales	3-3 Gestión de los temas materiales	28	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 404 (2016): Formación y educación	**Contenido 404-1:** Promedio de horas de formación al año por empleado	28				NA
Comunidades locales						
GRI 3: Temas Materiales	3-3 Gestión de los temas materiales	29	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 413 (2016): Comunidades Locales	**Contenido 413-1:** Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y programas de desarrollo	30	a. i–vii	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Salud y seguridad de los beneficiarios						
GRI 3: Temas Materiales	3-3 Gestión de los temas materiales	31	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 416 (2016): Salud y seguridad de los clientes	**Contenido 416-1:** Evaluación de los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad.	32				NA
	Contenido 416-2: Casos de incumplimiento relativos a los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad.	32				NA